A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Bölcsészettudományi Kar
1.3 Intézet/Tanszék	Magyar Néprajz és Antropológia Intézet
1.4 Szakterület	Kultúratudomány (Studii culturale)
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kultúratudomány

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	**LLC3226 Szakdolgozati szeminárium**						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	-						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Szikszai Mária						
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	2	2.6. Az értékelés módja	VP	2.7 A tantárgy típusa	1. Kö 2. Sz

Kö = Kötelező, V = Választható, F = Fakultatív;
A = alaptantárgy, Sz = szaktantárgy, Ki = kiegészítő

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszáma)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 A tantervben szereplő össz-óraszám	24	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/labor	24
A tanulmányi idő elosztása:					Óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					19
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					19
Konzultáció					3
Vizsgák					-
Más tevékenységek:					-

3.7 Egyéni munka össz-óraszáma	51
3.8 A félév össz-óraszáma	75
3.9 Kreditszám	3

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• előadásterem, vetítő, laptop, fénymásolatok
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem, vetítő, laptop, feladatlapok fénymásolatai

6. Elsajátítandó kompetenciák

Szakmai Kompetenciák	• C.2.1. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a tudományos szöveg befogadása és tudományos szövegek írása. • C.2.2. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a helyes érvelés és szövegalkotás • C.2.3. A tudományos szöveg kritikai befogadása és tudományos szövegek alkotása (kutatási tervek bemutatása és írása, referátumok, recenziók és szakdolgozat írása) • C.2.4. Legyen képes a hivatkozás helyes használatára
Általános kompetenciák	• CT1 Az kultúratudományi szaknyelv és érvelésmód használata, illetve a szakirodalomnak a tudományos etikával egyező felhasználása

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	• A hallgatók a tudományos dolgozattal / írásművel kapcsolatos módszertani, tartalmi, formai problémákat, illetve követelményeket ismerhetik meg és tudatosíthatják
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	• Az szemináriumok interaktív módszere rávilágít a témaválasztás, a metodológiai problémák, fontosságára a források adekvát használatára, az idézés, parafrázis, hivatkozás helyes használatára, bemutatja a hatékony jegyzetkészítést, bibliográfiakészítést. • Segít tájékozódni a tudományos műfajok között, olvasási és írási stratégiákat javasol, kritikai attitűdöt alakít ki, és a pontos érvelésre ösztönöz • A szemináriumok célja gyakorlatban alkalmazni a tanultakat

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés a tudományos platformok világába és a tudományos szövegek formai követelményei (műfajok különbségei, formai elvárások)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
2. Szakirodalom feltérképezése, hivatozások, idézések (Milyen tételekre kell, lehet és érdemes hivatkozni? A hivatkozások formai követelményei, bibliográfiakészítés; kereszthivatkozások a szövegben, önhivatkozások; a főszövegbeli hivatkozások és a bibliográfia összefésülése)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
3. A tudományos szöveg szerkezete, a tartalomjegyzék, főszöveg, lábjegyzetek, mellékletek (Előre elkészített tartalomjegyzék: a szövegem tulajdonképpeni összefoglaló vázlata; lábjegyzetek és mellékletek szerepe)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
4. Hipotézis, kulcskérdések, ezek kifejtése, érvelés, következtetés (a tudományos szöveg koherenciájának megteremtése, a hipotézisek körüljárása, saját következtetések bemutatása és alátámasztása, összefoglaló írása)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
5. Helyesírási és szövegtani kérdések a saját szövegünkben (Amiben a helyesírásellenőrző sem tud segíteni; visszatérő problémák: egybe- és különírás, írásjelek, vessző és hosszú kötőjel, idegen szavak, tulajdonnevek, elválasztás, számok, keltezés, címzés, rövidítések és mozaikszók...; mondataink koherenciája és a koreferencia)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
6. Hogyan publikálhatjuk a kutatásunkat? (Hogyan alakítsuk a szakdolgozatunkat szaktanulmánnyá? Hol publikálhatunk, és hogyan készítsük elő a cikkünket publikációra?)	Interaktív módszerek, szövegolvasás, elemzés és szövegalkotás, egyéni és csoportos bemutatók	
Könyvészet Umberto Eco: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Budapest: Gondolat Kiadó, 1992. (több kiadás) Gyurgyák János: *Szerkesztők és szerzők kézikönyve*. Budapest: Osiris Kiadó, 1997. Csermely Péter et al.: *Kutatás és közlés a természettudományokban*. Budapest: Osiris Kiadó, 1999 Laczkó Krisztina – Mártonfi Attila: *Helyesírás*. Budapest: Osiris Kiadó, 2005.		

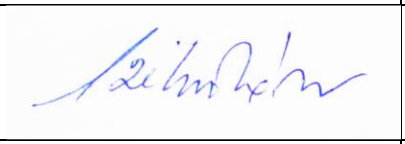
9. A szakmai testületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

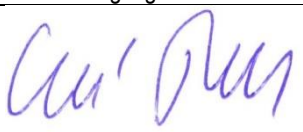
A tantárgy során a hallgatók megtanulnak tájékozódni a tudományos szövegalkotásban. A szemináriumi sorozaton való részvétel és az aktív tevékenység nyomán képesek lesznek hosszabb, bonyolult felépítésű szövegeket is megalkotni..

10. Értékelés

A tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Ennek aránya a végső jegyben

10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi munkába való bekapcsolódás, szakdolgozat egy részének a megírása és bemutatása	A megírt és bemutatott minták értékelése	100%
10.6 Minimális követelmények			
• koherens, logikus szövegfelépítés • a magyar helyesírás ismerete			

Data completării Kitöltés dátuma	**Semnătura titularului de curs** Előadás felelősének aláírása	**Semnătura titularului de seminar** Szeminárium felelősének aláírása	**Semnătura titularului de curs practic** Gyakorlati szem. felelősének aláírása
2020.04.09.			

Data avizării în departament Intézeti jóváhagyás dátuma	**Semnătura Directorului de Departament** Intézetigazgató aláírása
2020.04.16.	

Data avizării la Decanat Dékáni jóváhagyás dátuma	**Semnătura Prodecanului responsabil** Felelős dékánhelyettes aláírása	**Ştampila facultăţii** Egyetem pecsétje
2020.04.30.	